

ΠΡΟΤΥΠΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



- Βασικές αρχές και στόχοι του Κανονισμού
- Βασικά στοιχεία του νομικού πλαισίου του Κανονισμού

ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ:

1. Προσέλευση, παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό
 2. Συμπεριφορά μαθητών/-τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος
 3. Βία και σχολικός εκφοβισμός
 4. Συμμετοχή σε σχολικές εκδηλώσεις – δραστηριότητες
 5. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας με Σύλλογο Γονέων/ Κηδεμόνων
 6. Ποιότητα του σχολικού χώρου
 7. Εκπαιδευτικοί:
 - Αρμοδιότητες και καθήκοντα, σχέσεις με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας
 - Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών
- Ειδικό σχέδιο διαφυγής, συγκέντρωσης και αποχώρησης των μαθητών/-τριών λόγω έκτακτων συνθηκών

2ο ΓΕ.Λ. ΛΑΜΙΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2026-2027

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

2 ^ο Γενικό Λύκειο Λαμίας		Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
	Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)	4651020

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (Διεύθυνση)		Παπαβασιλείου 2 - 35133	
Τηλέφωνο 1	22313 50165	Τηλέφωνο 2	22310 52588 & 22310 34575
e-mail	mail@2lyk-lamias.fth.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://2GELlamias.gr
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Δαφνάς Χ. Ιωάννης, ΠΕ86	
Υποδιευθυντές		Τσαμαδιάς Ε. Ιωάννης, ΠΕ03 (Α΄) Καλαμάτα Α. Φωτεινή, ΠΕ02 (Β΄)	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων		Ζούνης Χαράλαμπος	

Α. Βασικές αρχές και στόχοι του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου περιλαμβάνει κατανομή αρμοδιοτήτων, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, καθώς και κανόνες για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός διαμορφώνουν συνθήκες εύρυθμης παιδαγωγικής και εκπαιδευτικής λειτουργίας του σχολείου, αφετέρου υποστηρίζουν την επικράτηση του δημοκρατικού κλίματος στις σχέσεις των μελών της σχολικής κοινότητας.

Η σύνταξη του εδράζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές, με ταυτόχρονο όμως συνυπολογισμό των ειδικών συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου αλλά και των συγκεκριμένων χαρακτηριστικών της σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Ειδικότερα, μέσω των όρων του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η θεμελίωση ενός πλαισίου απρόσκοπτης συμμετοχής όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.

- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ανάπτυξη προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τα δικαιώματα των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας του συνόλου της σχολικής κοινότητας και, κατ' επέκταση, η δημιουργία ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών εργασίας, διδασκαλίας και μάθησης, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις.

Β. Βασικά στοιχεία του νομικού πλαισίου του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας (Ν.5387/2024, Αριθμ.109697/ΓΔ4)

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου:

- Βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την Πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών σχολικών μονάδων · ως εκ τούτου, η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του Σχολικού Κανονισμού στο σύνολό του.
- Συντάσσεται κατόπιν εισήγησης του/της Διευθυντή/-τριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/-ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του Προεδρείου του Δεκαπενταμελούς Μαθητικού Συμβουλίου του Σχολείου και των Εκπροσώπων του Δήμου.
- Με την έναρξη του σχολικού έτους, διανέμεται σε συνοπτική μορφή και συζητείται το περιεχόμενό του διεξοδικά με όλους/-ες τους/τις μαθητές/-τριες του Σχολείου, και λαμβάνει την υπογεγραμμένη έγκρισή τους.
- Στη συνέχεια, εγκρίνεται από τον Σχολικό Σύμβουλο που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου, καθώς και από τον Διευθυντή της οικείας Εκπαίδευσης. Τέλος, κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου.
- Τίθεται σε εφαρμογή, με την επισήμανση ότι η ακριβής τήρησή του αποτελεί υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τα-ριών και των γονέων/ κηδεμόνων.
- Επικαιροποιείται μέσω της προβλεπόμενης από τον Νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και στις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Γ. Περιεχόμενο του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του 2^{ου} Γ.Ε.Λ. Λαμίας

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ -ΤΡΙΩΝ

Ο/Η μαθητής/-τρια φέρει τη μαθητική ιδιότητα από την αρχή μέχρι το τέλος του σχολικού έτους. Η μαθητική ιδιότητα χαρακτηρίζει τον/ την μαθητή/-τρια τόσο μέσα στο σχολείο όσο και έξω από αυτό.

1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και απομάκρυνση από αυτό

Το ωράριο λειτουργίας του Σχολείου διαμορφώνεται ως εξής (ΦΕΚ 4892/β΄/2025 (109075/δ2/15-09-2025 και Πράξη Συλλόγου 06/170-9-2025):

Διδακτ. Ώρα	Είσοδος	Έξοδος	Διάρκεια	Διάλειμμα
1 ^η	08:00	08:45	00:45	00:05
2 ^η	08:50	09:35	00:45	00:10
3 ^η	09:45	10:30	00:45	00:10
4 ^η	10:40	11:25	00:45	00:10
5 ^η	11:35	12:20	00:45	00:10
6 ^η	12:25	13:10	00:45	00:05
7 ^η	13:15	13:55	00:40	00:05

- Οι μαθητές/-τριες προσέρχονται στο Σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/-ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο Σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/-τριας θεωρείται απουσία.
- Η εμφάνιση - αμφίεση των μαθητών/-τριών μέσα στο Σχολείο ανήκει στον χώρο της προσωπικής τους ευθύνης, στα όρια, όμως, που επιβάλλουν η μαθητική ιδιότητα και η «αντικειμενική» ευπρέπεια.
- Κατά τη διάρκεια της πρωινής συγκέντρωσης στον αύλειο χώρο οι μαθητές/-τριες συντάσσονται στις προκαθορισμένες θέσεις των τμημάτων τους.
- Οι θέσεις των μαθητών/-τριών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο/-η καθηγητή/-τρια του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται κατόπιν συνεννόησης με τον/την διδάσκοντα/-ουσα καθηγητή/-τρια.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας/καμία μαθητής/-τρια, από αυτούς/-ές που προσήλθαν στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.
- Οι απουσιολόγοι οφείλουν να εκτελούν τα καθήκοντά τους με ευσυνειδησία.
- Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/-α, αφού κλειδώσει την αίθουσα.
- Σχετικά με τα διαλείμματα:

- Όλοι/-ες οι μαθητές/-τριες βγαίνουν από την αίθουσα πριν από τον/τη διδάσκοντα/-ουσα. Ειδικές περιπτώσεις εκτιμώνται από τον/την εφημερεύοντα/-ουσα.
- Όταν οι καιρικές συνθήκες το επιτρέπουν, τα διαλείμματα γίνονται στο προαύλιο και κανένας/καμία μαθητής/-τρια δεν παραμένει εντός του Σχολείου, για λόγους υγιεινής. Οι μαθητές/-τριες συμμορφώνονται, για την ομαλή λειτουργία του Σχολείου, στις υποδείξεις του/της εφημερεύοντα/-ουσας.
- Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών, τα διαλείμματα γίνονται στους διαδρόμους και ποτέ μέσα στις αίθουσες (υποχρεωτικός αερισμός αιθουσών για λόγους υγιεινής).
- Οι μαθητές/-τριες οφείλουν να προσέρχονται άμεσα και χωρίς καθυστέρηση στην τάξη τους μετά το τέλος του διαλείμματος. Χωρίς άδεια καθυστερημένη προσέλευση αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου. Υπεύθυνος/-η για την τήρηση και επίβλεψη του δελτίου απουσιών της κάθε διδακτικής ώρας είναι ο/η απουσιολόγος μαθητής/-τρια του Τμήματος και ο/η διδάσκων/-ουσα.
- Δεν επιτρέπεται για λόγους ασφάλειας η έξοδος και η απομάκρυνση των μαθητών/-τριών, για οποιονδήποτε λόγο, από το προαύλιο του Σχολείου, χωρίς την άδεια του Διευθυντή, από την έναρξη λειτουργίας του Σχολείου (08.00) ως τη λήξη των μαθημάτων κατά τμήμα - συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων και των «κενών». Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών/-ούσα την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει, αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.
- Σε περίπτωση που μαθητής/-τρια αποχωρήσει από το Σχολείο εντός του ωραρίου λειτουργίας του χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση του Σχολείου, λαμβάνονται τα απαραίτητα παιδαγωγικά μέτρα.
- Όταν πραγματοποιούνται επαναλαμβανόμενες απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια του Διευθυντή του Σχολείου, αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα ανάλογα με την περίπτωση.
- Γενικότερα, ο Διευθυντής με τον Σύλλογο Διδασκόντων/-ουσών μεριμνά για την ασφαλή διαβίωση των μαθητών/-τριών κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου. Ο Διευθυντής του Σχολείου καλεί προληπτικά πριν από την έναρξη του διδακτικού έτους αλλά και κατά τη διάρκεια αυτού, σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάποιο πρόβλημα που εγκυμονεί κινδύνους, τη Διεύθυνση Υποδομών και Τεχνικών Έργων του Δήμου στον οποίο ανήκουν όλοι οι χώροι της σχολικής μονάδας, για επιτόπιο έλεγχο και έγγραφη διαβεβαίωση ότι όλοι οι χώροι του Σχολείου παρέχουν ασφάλεια στους/στις μαθητές/-τριες. **Απαγορεύεται ρητά οποιαδήποτε εργασία κατά τις ώρες λειτουργίας του Σχολείου.** Ουδεμία ευθύνη φέρει ο Διευθυντής και το διδακτικό προσωπικό σε σχέση με την εξέλιξη τεχνικών εργασιών που πραγματοποιούνται στον χώρο του Σχολείου με ευθύνη της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου ή οποιασδήποτε άλλης Υπηρεσίας ή Εταιρείας ή Επιχείρησης που παρέχει έργο εντός αυτού.

2. Συμπεριφορά μαθητών/-τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

- Ο Σύλλογος Διδασκόντων/-ουσών, σε συνεργασία με τις Συμβούλους Σχολικής Ζωής, το Συμβούλιο Τμήματος και, όταν είναι απαραίτητο, σε συνεργασία με τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, έχει την ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία στο Σχολείο του κλίματος που απαιτείται για την υλοποίηση των διδακτικών στόχων και τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών/-τριών με τέτοιον τρόπο, ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων. Σε ό,τι αφορά τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς μαθητών/-τριών στο Σχολείο, αυτά αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τις Συμβούλους Σχολικής Ζωής, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/-ουσών και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους, λαμβάνοντας υπόψη τη βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/-τριών.
- Ειδικότεροι κανόνες:
 - Απαγορεύεται το κάπνισμα (συμπεριλαμβανομένου του ηλεκτρονικού τσιγάρου) στον χώρο του Σχολείου (Ν. 3730/2008 άρθ.3 και υπ' Αρ. Πρωτ. 179155/Δ2- 6/11/2014 Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.), καθώς και η κατανάλωση καφέ και αλκοολούχων και ενεργειακών ποτών.
 - Απαγορεύεται, επίσης, η κατοχή ή/ και η χρήση κινητών τηλεφώνων και άλλων ηλεκτρονικών συσκευών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου (ΦΕΚ 5130/ 10.09.2024, άρθρο 28, παρ.4).
- Τα παιδαγωγικά μέτρα που δύνανται να εφαρμοστούν με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών/ -τριών που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά εντός και εκτός σχολικής μονάδας, κατά τον λόγο αρμοδιότητας του καθενός εκπαιδευτικού οργάνου, είναι τα ακόλουθα (ΦΕΚ 5139/ 10.09.2024):
 - α) προφορική παρατήρηση,
 - β) επίπληξη,
 - γ) ωριαία απομάκρυνση από την αίθουσα διδασκαλίας και απασχόληση στη Βιβλιοθήκη του Σχολείου υπό την επίβλεψη του Διευθυντή ή των Υποδιευθυντών ή των Συμβούλων Σχολικής Ζωής ή του/-ης Υπεύθυνου/-ης του αντίστοιχου Τμήματος ή άλλου/-ης εκπαιδευτικού που δεν έχει μάθημα εκείνη την ώρα,
 - δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες,
 - ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες,
 - στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους,
 - ζ) αλλαγή τμήματος και
 - η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

3. Βία και σχολικός εκφοβισμός

Η διαμόρφωση θετικού σχολικού κλίματος, με κύρια χαρακτηριστικά τον αμοιβαίο σεβασμό και την αποδοχή της διαφορετικότητας, αποτελεί μία από τις πιο σημαντικές προϋποθέσεις, ώστε οι μαθητές/-τριες να αισθάνονται ψυχοσωματικά ασφαλείς στον χώρο του σχολείου. Στο πλαίσιο αυτό, απαγορεύεται αυστηρά η άσκηση κάθε μορφής βίας (σωματική βία, λεκτική προσβολή, παρενόχληση, εκφοβισμός), σύμφωνα με το υπ' Αρ.Πρ.102791/ΓΔ4/10-09-2024 έγγραφο. Σε περίπτωση καταγγελίας περιστατικού που εμπίπτει στα παραπάνω, τηρείται το προβλεπόμενο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού (Ε.ΒΙ.Ε.).

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

- Η συμμετοχή των μαθητών/-τριών στις εκδηλώσεις-δράσεις του Σχολείου, κρίνεται απαραίτητη για τον εμπλουτισμό των γνώσεων τους και την ευαισθητοποίησή τους σε διάφορα κοινωνικά και άλλα θέματα. Την ευθύνη για την οργάνωση και το περιεχόμενο των επετειακών εκδηλώσεων αναλαμβάνουν οι ίδιοι/-ες οι μαθητές/-τριες, προκειμένου να καλλιεργήσουν την υπευθυνότητά τους, την ικανότητα συνεργασίας, καθώς και να αναδείξουν τις ιδιαίτερες δεξιότητές τους.
- Απουσία μαθητή/-τριας από εκδηλώσεις και ενημερώσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος του Σχολείου θεωρείται απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους ή αυτές που αποφασίζει ο Σύλλογος Διδασκόντων/-ουσών.
- Η συμπεριφορά των μαθητών/-τριών οφείλει να είναι τέτοια, που να αρμόζει στη μαθητική τους ιδιότητα.
- Για οποιαδήποτε εξωσχολική δημόσια εκδήλωση ομάδας μαθητών/-τριών Τμήματος ή Τάξης είναι απαραίτητη η έγκριση της Διεύθυνσης του Σχολείου. Σε αντίθετη περίπτωση, το Σχολείο δε φέρει καμία ευθύνη για τη συμπεριφορά τους και κρίνονται αυστηρότατα.
- Οι μαθητές/-τριες που συμμετέχουν σε περίπατο, μορφωτική επίσκεψη ή εκδρομή του Σχολείου τελούν υπό τη διαρκή εποπτεία των συνοδών καθηγητών/-τριών, οι οποίοι/-ες φέρουν από τον νόμο αυξημένη ευθύνη. Κατά συνέπεια, και οι μαθητές/-τριες στις περιπτώσεις αυτές φέρουν ιδιαίτερη ευθύνη για τη συμπεριφορά τους και κρίνονται αυστηρότατα.

5. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/ Κηδεμόνων

- Στις αρχές του διδακτικού έτους, ο Διευθυντής, σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/-ουσών, οργανώνει συγκέντρωση των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών/τριών, προκειμένου να ενημερωθούν για ζητήματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Ενημερωτικές συναντήσεις πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια και των δύο τετραμήνων.

- Τέλος, κάθε φορά που δημιουργείται κάποιο θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/-τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται είναι ο/η γονέας/κηδεμόνας/ ασκών/-ούσα την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/-τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτήρια - αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/-τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/ καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτηρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/-τρια, ο/η τελευταίος/-α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον/τη γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/-ια, αν είναι ενήλικος/-η.

Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον/την ίδιο/-ια τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα/-ούσα την επιμέλεια στον/στην οποίο/-α αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του/της ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του Ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας, και ακολούθως να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/-τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

Αρμοδιότητες και καθήκοντα – σχέσεις με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των εκπαιδευτικών, καθώς και οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία και οφείλουν όλοι/-ες οι εκπαιδευτικοί να τα τηρούν. Ειδικότερα:

- Ο ρόλος του/της εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του/της στους/στις μαθητές/-τριες καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του/της παρουσία. Επομένως, οι υποχρεώσεις του/της δεν

περιορίζονται ούτε στην άρτια επιστημονική του/της κατάρτιση ούτε στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του/της. Η μορφή και το ύφος της γλώσσας του/της, η κοινωνική του/της ζωή και η γενικότερη παρουσία του/της δημιουργούν πρότυπα αναφοράς για τους/τις μαθητές/-τριες. Είναι, επομένως, ανάγκη να δίνουν ιδιαίτερη βαρύτητα σε θέματα που διαμορφώνουν την εικόνα τους.

- Η δίκαιη συμπεριφορά των εκπαιδευτικών καθώς και ο παιδαγωγικός τρόπος επικοινωνίας με τους/τις μαθητές/-τριές τους είναι χρήσιμο να επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη και πρέπει να στηρίζεται στα εξής κυρίως στοιχεία:
 - Στον τρόπο με τον οποίο οι εκπαιδευτικοί απευθύνουν τις ερωτήσεις και δίνουν τις απαντήσεις κατά τη διάρκεια του μαθήματος και, γενικά, στον τρόπο με τον οποίο αντιμετωπίζουν τους/τις μαθητές/-τριες.
 - Στον τρόπο με τον οποίο εκτονώνουν τις εντάσεις που δημιουργούνται στην τάξη και στην αποφασιστικότητα με την οποία αντιμετωπίζουν παρουσιαζόμενες δυσλειτουργίες.
 - Στη συχνότητα με την οποία καταφεύγουν στον Διευθυντή του Σχολείου, για να αντιμετωπίσουν προβλήματα που αναφύονται μέσα στην τάξη και τα οποία θα μπορούσαν να επιλύσουν οι ίδιοι/-ιες.
 - Στον τρόπο με τον οποίο αξιολογούν τους/τις μαθητές/-τριες.
- Οι εκπαιδευτικοί ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και περιουσίας, καθώς και για την ευκοσμία τόσο της τάξης στην οποία διδάσκουν όσο και του Σχολείου γενικότερα. Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους/τις μαθητές/-τριες σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.
- Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών/-τριών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του Σχολείου. Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται να επιδεικνύουν κατά την είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών/τριών από το Σχολείο, όπως και κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.
- Οι εκπαιδευτικοί τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων/-ουσών, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και διαγωγή των μαθητών/τριών, τη βαθμολογία στις εξετάσεις και, γενικά, όλες τις πληροφορίες που είναι προσωπικές και δεν πρέπει να κοινολογούνται.
- Οι εκπαιδευτικοί με τη συμπεριφορά τους συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο Σχολείο. Τις μεταξύ τους σχέσεις τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και τις χαρακτηρίζει η ειλικρίνεια, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία.
- Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο Τμήμα, εκείνοι που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας Τάξης, καθώς και οι εκπαιδευτικοί του ίδιου κλάδου μοιράζονται έναν «χώρο» κοινής ευθύνης. Είναι απαραίτητο να συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη και να

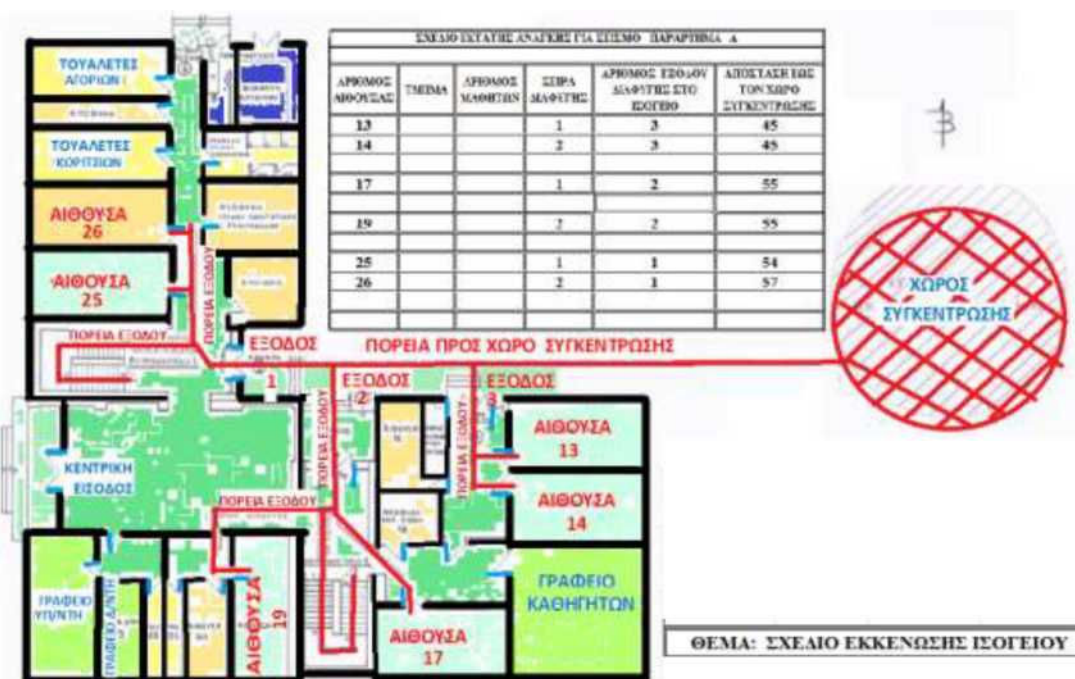
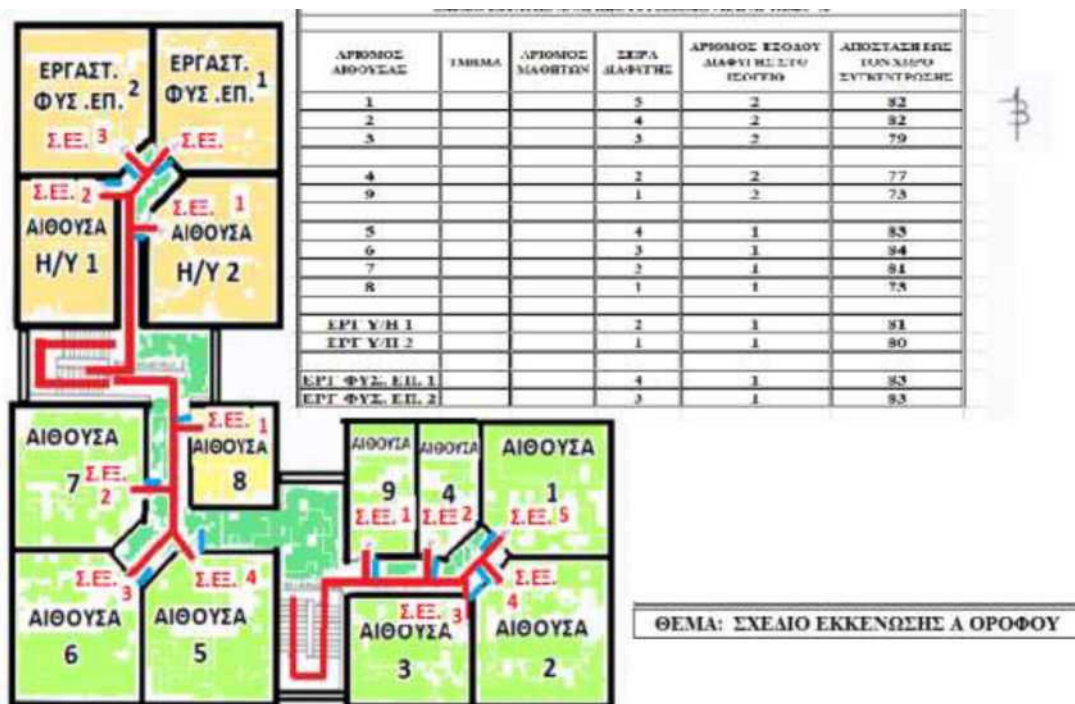
Ειδικό σχέδιο διαφυγής, συγκέντρωσης και αποχώρησης των μαθητών λόγω έκτακτων συνθηκών

επιλέγουν, κατά το δυνατόν, κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση τυχόν φαινομένων επιλήψιμης συμπεριφοράς των μαθητών/-τριών τους. Η συνεργασία των εκπαιδευτικών είναι όχι μόνο χρήσιμη αλλά και επιβεβλημένη.

- Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας καλλιεργείται ανάμεσα στους/στις εκπαιδευτικούς και στον Διευθυντή του Σχολείου.
- Κοινή αντίληψη αποτελεί ότι το σχολείο παρέχει γενική παιδεία, η οποία είναι κοινή συνισταμένη όλων των μαθημάτων, χωρίς υποβάθμιση των γνωστικών αντικειμένων.

ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

- Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους, σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/-ουσών, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών, με ενεργοποίηση της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, σε κάθε περίπτωση για την οποία προβλέπεται.
- Ο Διευθυντής, οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/-τριες και οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδονται από τους εκάστοτε αρμόδιους φορείς/ υπηρεσίες (Ε.Ο.Δ.Υ., Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας κ.λπ.) για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.
- Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, κανένας μαθητής και καμία μαθήτρια δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνος/-η του/ της. Οι μαθητές/-τριες παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους.
- Για την κάλυψη κενού στο ωρολόγιο πρόγραμμα, λόγω απουσίας εκπαιδευτικού από το σχολείο, εφαρμόζεται η ισχύουσα νομοθεσία (ΦΕΚ1340/τ.Β./16-10-2002).
- Όσον αφορά ειδικότερα την πρόληψη για την αντίδραση σε σεισμούς και σε άλλα επικίνδυνα φυσικά φαινόμενα:
 - Επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του σεισμικού κινδύνου του Σχολείου, καθώς και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.
 - Ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/-τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών και στις αίθουσες και στους πίνακες ανακοινώσεων υπάρχουν οδηγίες και σχέδια εκκένωσης του κτηρίου.



Σχεδίαση: Ι. Τσαμαδιάς

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/-τριών και αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου, προς ενημέρωσή τους.

Σεπτέμβριος 2026