

Πλαίσιο Οργάνωσης σχολικής ζωής

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



2^ο ΓΕΛ ΛΑΜΙΑΣ

Σεπτέμβριος 2023

- Βασικές αρχές και στόχοι του Κανονισμού

- Βασικά στοιχεία του νομικού πλαισίου του Κανονισμού

- Καθήκοντα μαθητών/τριών:

Προσέλευση, διαλείμματα, απομάκρυνση από το Σχολείο

Βία και σχολικός εκφοβισμός

Κάπνισμα, κατανάλωση ποτών, χρήση ηλεκτρονικών συσκευών

Συμμετοχή σε σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές

Σεβασμός στο σχολικό περιβάλλον


- Εκπαιδευτικοί:

Αρμοδιότητες και καθήκοντα, σχέσεις με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας

Παιδαγωγικές μέθοδοι και μέτρα

- Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ειδικό σχέδιο διαφυγής, συγκέντρωσης και αποχώρησης των μαθητών/τριών λόγω έκτακτων συνθηκών

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
2 ^ο Γενικό Λύκειο Λαμίας		Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
	Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)	4651020

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (Διεύθυνση)		Παπαβασιλείου 2 - 35133	
Τηλέφωνο 1	2231034588	Τηλέφωνο 2	2231034575
e-mail	mail@2lyk-lamias.fth.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://2lyk-lamias.fth.sch.gr/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Δαφνός Χ. Ιωάννης, ΠΕ86	
Υποδιευθυντής		Τσαμαδιάς Ε. Ιωάννης, ΠΕ03	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων			

Α. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου περιλαμβάνει κατανομή αρμοδιοτήτων, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, καθώς και κανόνες για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός διαμορφώνουν συνθήκες εύρυθμης παιδαγωγικής και εκπαιδευτικής λειτουργίας του σχολείου, αφετέρου υποστηρίζουν την επικράτηση του δημοκρατικού κλίματος στις σχέσεις των μελών της σχολικής κοινότητας.

Η σύνταξη του εδράζεται σε γενικά αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, με ταυτόχρονο όμως συνυπολογισμό των ειδικών συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου, αλλά και των συγκεκριμένων χαρακτηριστικών της σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Ειδικότερα, μέσω των όρων του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η θεμελίωση ενός πλαισίου απρόσκοπτης συμμετοχής όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ανάπτυξη προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα,

σέβονται τα δικαιώματα των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας του συνόλου της σχολικής κοινότητας και, κατ' επέκταση, η δημιουργία ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών εργασίας, διδασκαλίας και μάθησης, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις.

B. Βασικά στοιχεία του νομικού πλαισίου του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας (άρθρο 37, Ν.4692/2020)

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου μας:

- Βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την Πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών σχολικών μονάδων · ως εκ τούτου, η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του Σχολικού Κανονισμού, στο σύνολό του.
- Συντάσσεται κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του Προεδρείου του Δεκαπενταμελούς Μαθητικού Συμβουλίου του Σχολείου και του Εκπροσώπου του Δήμου.
- Με την έναρξη του σχολικού έτους, διανέμεται σε συνοπτική μορφή και συζητείται το περιεχόμενο του διεξοδικά με όλους/ες τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου και λαμβάνει την υπογεγραμμένη έγκρισή τους. Κοινοποιείται, επίσης, σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου.
- Εγκρίνεται από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου, καθώς και από τον Διευθυντή της οικείας Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).
- Τίθεται σε εφαρμογή, με την επισήμανση ότι η ακριβής τήρησή του αποτελεί υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/ κηδεμόνων.
- Επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον Νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και στις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Γ. Περιεχόμενο του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του 2^{ου} ΓΕΛ Λαμίας

1. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ ΤΡΙΩΝ

Ο/Η μαθητής/τρια φέρει τη μαθητική ιδιότητα από την αρχή μέχρι το τέλος του σχολικού έτους. Η μαθητική ιδιότητα χαρακτηρίζει τον/ την μαθητή/τρια τόσο μέσα στο σχολείο όσο και έξω από αυτό.

(α) Προσέλευση, διαλείμματα, απομάκρυνση από το Σχολείο

- Η πρωινή προσέλευση ολοκληρώνεται στις 8:00, οπότε και κλείνει η είσοδος του Σχολείου. Η παρουσία όλων κρίνεται αναγκαία και είναι υποχρεωτική.
- Η εμφάνιση - αμφίεση των μαθητών/τριών μέσα στο Σχολείο ανήκει στον χώρο της προσωπικής τους ευθύνης, στα όρια, όμως, που επιβάλλουν η μαθητική ιδιότητα και η «αντικειμενική» ευπρέπεια.
- Κατά τη διάρκεια της πρωινής συγκέντρωσης στον αύλειο χώρο οι μαθητές/τριες συντάσσονται στις προκαθορισμένες θέσεις των τμημάτων τους.
- Οι θέσεις των μαθητών/τριών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται κατόπιν συνεννόησης με τον/την διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας/καμία μαθητής/τρια, από αυτούς/ές που προσήλθαν στο Σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.
- Οι απουσιολόγοι οφείλουν να εκτελούν τα καθήκοντά τους με ευσυνειδησία.
- Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα.
- Σχετικά με τα διαλείμματα:
 - Όλοι/ες οι μαθητές/τριες βγαίνουν από την αίθουσα πριν από τον/τη διδάσκοντα/ουσα. Ειδικές περιπτώσεις εκτιμώνται από τον/την εφημερεύοντα/ουσα.
 - Όταν οι καιρικές συνθήκες το επιτρέπουν, τα διαλείμματα γίνονται στο προαύλιο και κανένας/καμία μαθητής/τρια δεν παραμένει εντός του Σχολείου, για λόγους υγιεινής. Οι μαθητές/τριες συμμορφώνονται, για την ομαλή λειτουργία του Σχολείου, στις υποδείξεις του/της εφημερεύοντα/ουσας.
 - Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών, τα διαλείμματα γίνονται στους διαδρόμους και ποτέ μέσα στις αίθουσες (υποχρεωτικός αερισμός αιθουσών για λόγους υγιεινής).
 - Η είσοδος στις αίθουσες μετά τα διαλείμματα πρέπει να είναι έγκαιρη.

- Δεν επιτρέπεται για λόγους ασφάλειας η έξοδος και η απομάκρυνση των μαθητών/τριών, για οποιονδήποτε λόγο, από το προαύλιο του Σχολείου, χωρίς την άδεια του Διευθυντή, από την έναρξη λειτουργίας του Σχολείου (08.00) ως τη λήξη των μαθημάτων κατά τμήμα -συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων και των κενών. Στην περίπτωση της αδικαιολόγητης απομάκρυνσης από τον χώρο του Σχολείου, θα ενημερώνεται, επιπλέον, άμεσα ο κηδεμόνας τους. Ιδιαίτερα, η χρήση δίκυκλου για απομάκρυνση κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου τιμωρείται, ως ενέργεια άκρως επικίνδυνη για την ασφάλεια των μαθητών/τριών, με εξάντληση της αυστηρότητας.

(β) Βία και σχολικός εκφοβισμός

- Η διαμόρφωση θετικού σχολικού κλίματος, με κύρια χαρακτηριστικά τον αμοιβαίο σεβασμό και την αποδοχή της διαφορετικότητας, αποτελεί μία από τις πιο σημαντικές προϋποθέσεις, ώστε να νιώθουν οι μαθητές/τριες ψυχοσωματικά ασφαλείς στον χώρο του σχολείου. Στο πλαίσιο αυτό, απαγορεύεται αυστηρά η άσκηση κάθε μορφής βίας (σωματική βία, λεκτική προσβολή, παρενόχληση, εκφοβισμός).

(γ) Κάπνισμα, κατανάλωση ποτών και χρήση κινητών τηλεφώνων

- Απαγορεύεται το κάπνισμα (συμπεριλαμβανομένου του ηλεκτρονικού τσιγάρου) στον χώρο του Σχολείου (Ν. 3730/2008 αρθ.3), καθώς και η κατανάλωση καφέ και αλκοολούχων και ενεργειακών ποτών.
- Απαγορεύεται, επίσης, η χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών (Αρ.Πρωτ.Φ.25/103373/Δ1/22-06-2018/ΥΠΠΕΘ).

(δ) Συμμετοχή στις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές

- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμμετέχουν στις εκδηλώσεις του Σχολείου (γιορτές, παρελάσεις κ.λ.π.) και στις ενημερωτικές ή άλλες συγκεντρώσεις. Απουσία μαθητή/τριας από εκδηλώσεις και ενημερώσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος του Σχολείου θεωρείται απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.
- Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών οφείλει να είναι τέτοια, που να αρμόζει στη μαθητική τους ιδιότητα.
- Για οποιαδήποτε εξωσχολική δημόσια εκδήλωση ομάδας μαθητών/τριών Τμήματος ή Τάξης είναι απαραίτητη η έγκριση της Διεύθυνσης του Σχολείου. Σε αντίθετη περίπτωση, το Σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη.
- Οι μαθητές/τριες που συμμετέχουν σε περίπατο, μορφωτική επίσκεψη ή εκδρομή του Σχολείου τελούν υπό τη διαρκή εποπτεία των συνοδών καθηγητών/τριών, οι οποίοι/ες φέρουν από τον νόμο αυξημένη ευθύνη. Κατά συνέπεια, και οι μαθητές/τριες στις περιπτώσεις αυτές φέρουν ιδιαίτερη

ευθύνη για τη συμπεριφορά τους και κρίνονται αυστηρότατα.

(ε) Σεβασμός του σχολικού περιβάλλοντος

- Ο σεβασμός στο σχολικό περιβάλλον, η καθαριότητα και η διατήρησή του είναι υποχρέωση όλων. Στο πλαίσιο αυτό, δεν επιτρέπεται η οποιασδήποτε μορφής φθορά του κτηρίου και του εξοπλισμού του Σχολείου (θρανία - καθίσματα, κλειδαριές, τοίχοι, παράθυρα, υπολογιστές κ.λ.π.). Οι υπεύθυνοι υποχρεούνται να αποκαταστήσουν τις φθορές.

2. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

2.1. Αρμοδιότητες και καθήκοντα - σχέσεις με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των εκπαιδευτικών, καθώς και οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία και οφείλουν όλοι/ες οι εκπαιδευτικοί να τα τηρούν. Ειδικότερα:

- Ο ρόλος του/της εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του/της στους/στις μαθητές/τριες καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του/της παρουσία. Επομένως, οι υποχρεώσεις του/της δεν περιορίζονται ούτε στην άρτια επιστημονική του/της κατάρτιση ούτε στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του/της. Η μορφή και το ύφος της γλώσσας του/της, η κοινωνική του/της ζωή και η γενικότερη παρουσία του/της δημιουργούν πρότυπα αναφοράς για τους/τις μαθητές/τριες. Είναι, επομένως, ανάγκη να δίνουν ιδιαίτερη βαρύτητα σε θέματα που διαμορφώνουν την εικόνα τους.
- Η δίκαιη συμπεριφορά των εκπαιδευτικών καθώς και ο παιδαγωγικός τρόπος επικοινωνίας με τους/τις μαθητές/τριές τους είναι χρήσιμο να επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη και πρέπει να στηρίζεται στα εξής κυρίως στοιχεία:
 - Στον τρόπο με τον οποίο οι εκπαιδευτικοί απευθύνουν τις ερωτήσεις και δίνουν τις απαντήσεις κατά τη διάρκεια του μαθήματος και, γενικά, στον τρόπο με τον οποίο αντιμετωπίζουν τους/τις μαθητές/τριες.
 - Στον τρόπο με τον οποίο εκτονώνουν τις εντάσεις που δημιουργούνται στην τάξη και στην αποφασιστικότητα με την οποία αντιμετωπίζουν παρουσιαζόμενες δυσλειτουργίες.
 - Στη συχνότητα με την οποία καταφεύγουν στον Διευθυντή του Σχολείου, για να αντιμετωπίσουν προβλήματα που αναφέρονται μέσα στην τάξη και τα οποία θα μπορούσαν να επιλύσουν οι ίδιοι/ες.

- Στον τρόπο με τον οποίο αξιολογούν τους/τις μαθητές/τριες.
 - Οι εκπαιδευτικοί ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και περιουσίας, καθώς και για την ευκοσμία τόσο της τάξης στην οποία διδάσκουν όσο και του Σχολείου γενικότερα. Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους/τις μαθητές/τριες σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.
 - Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του Σχολείου. Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται να επιδεικνύουν κατά την είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών/τριών από το Σχολείο, όπως και κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.
 - Οι εκπαιδευτικοί τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και διαγωγή των μαθητών/τριών, τη βαθμολογία στις εξετάσεις και, γενικά, όλες τις πληροφορίες που είναι προσωπικές και δεν πρέπει να κοινολογούνται.
- Οι εκπαιδευτικοί με τη συμπεριφορά τους συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο Σχολείο. Τις μεταξύ τους σχέσεις τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία.
 - Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο Τμήμα, εκείνοι που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας Τάξης, καθώς και οι εκπαιδευτικοί του ίδιου κλάδου μοιράζονται έναν «χώρο» κοινής ευθύνης. Είναι απαραίτητο να συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη και να επιλέγουν, κατά το δυνατόν, κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση τυχόν φαινομένων επιλήψιμης συμπεριφοράς των μαθητών/τριών τους. Η συνεργασία των εκπαιδευτικών είναι όχι μόνο χρήσιμη αλλά και επιβεβλημένη.
 - Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας καλλιεργείται ανάμεσα στους/στις εκπαιδευτικούς και στον Διευθυντή του Σχολείου.
 - Κοινή αντίληψη αποτελεί ότι το σχολείο παρέχει γενική παιδεία, η οποία είναι κοινή συνισταμένη όλων των μαθημάτων, χωρίς υποβάθμιση των γνωστικών αντικειμένων.
 - Στις αρχές του διδακτικού έτους, ο Διευθυντής, σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, οργανώνει συγκέντρωση των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών/τριών, προκειμένου να ενημερωθούν για ζητήματα λειτουργίας του Σχολείου.

2.2. Παιδαγωγικές μέθοδοι και μέτρα

- Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, σε συνεργασία με τους Συμβούλους Σχολικής Ζωής καθώς και το συμβούλιο του τμήματος, έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία στο Σχολείο του κλίματος που απαιτείται για την υλοποίηση των διδακτικών στόχων και για τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών με τέτοιο τρόπο, ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων. Για

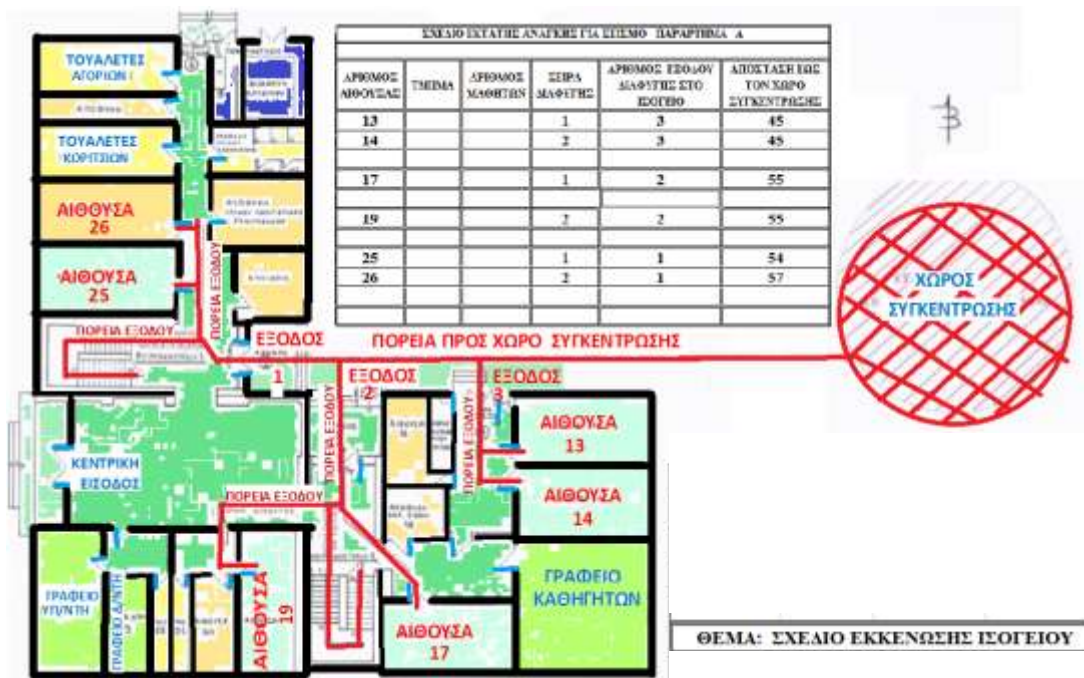
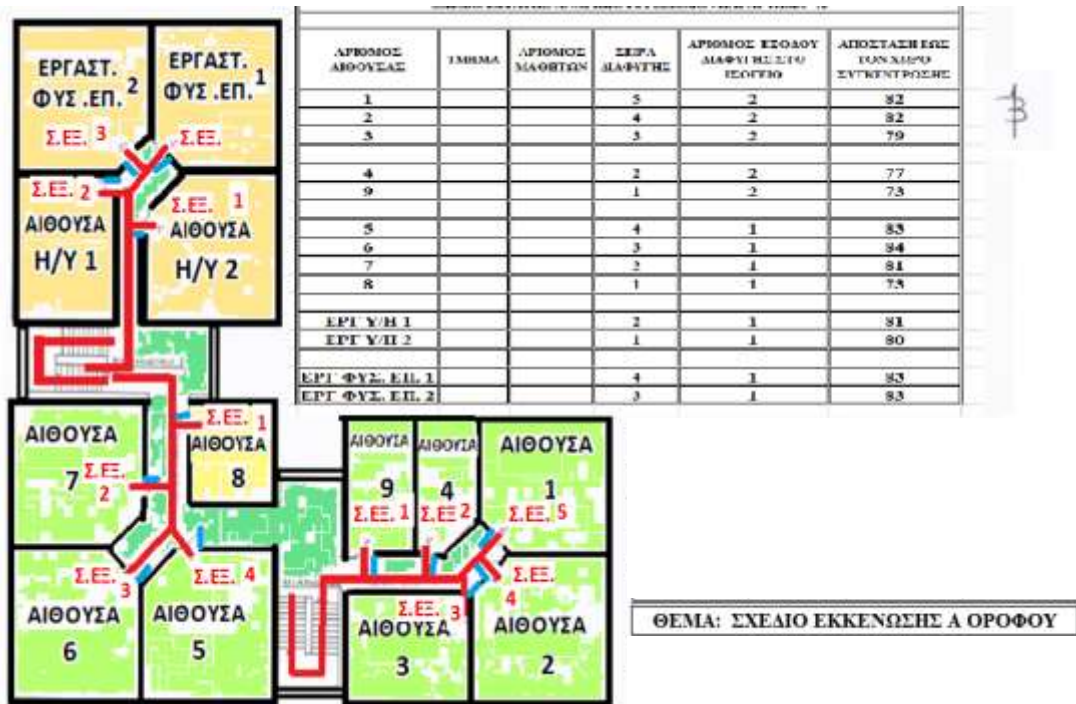
τον σκοπό αυτό πρέπει να χρησιμοποιεί όλους τους διαθέσιμους τρόπους (π.χ. συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές, διαδικασία διαμεσολάβησης) για την πρόληψη και αντιμετώπιση κάθε παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς.

- Στις περιπτώσεις των μαθητών/τριών που δεν βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους, ο Σύλλογος Διδασκόντων/ ουσών προβαίνει στη λήψη κλιμακούμενων μέτρων, τα οποία είναι:
 - προφορική παρατήρηση,
 - επίπληξη,
 - αποβολή από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας,
 - αποβολή από τα μαθήματα δύο (2) ημερών,
 - αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος, σύμφωνα με την 79942/ΓΔ4/31-05-2019, ΦΕΚ 2005/τ.Β/ 31-05-2019.

3. ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

- Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους, σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών (Covid-19, ακραία-επικίνδυνα φαινόμενα κ.λ.π.) εντός του σχολικού χώρου.
- Ο Διευθυντής, οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/μαθήτριες και οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδονται από τους εκάστοτε αρμόδιους φορείς/ υπηρεσίες (Ε.Ο.Δ.Υ., Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας κ.λ.π.) για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.
- Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, κανένας μαθητής/τρια δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνος του/της. Οι μαθητές/τριες παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους.
- Όσον αφορά ειδικότερα την πρόληψη για την αντίδραση σε σεισμούς και σε άλλα επικίνδυνα φυσικά φαινόμενα:
 - επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του σεισμικού κινδύνου του σχολείου, καθώς και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.
 - ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών και
 - στις αίθουσες και στους πίνακες ανακοινώσεων υπάρχουν οδηγίες και σχέδια εκκένωσης του κτηρίου.

Ειδικό σχέδιο διαφυγής, συγκέντρωσης και αποχώρησης των μαθητών λόγω έκτακτων συνθηκών



Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

Έλαβαν γνώση
Ο Πρόεδρος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του 2^{ου} ΓΕΛ Λαμίας
&
Ο Εκπρόσωπος του Δήμου Λαμιέων -
Υπεύθυνος της Σχολικής Επιτροπής για θέματα παιδείας

..... &

Ο Διευθυντής
του 2ου ΓΕΛ Λαμίας

Δαφνός Χ. Ιωάννης
M.Sc. Πληροφορικής

Εγκρίνεται:		ΝΑΙ	ΟΧΙ
Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου Δρ. Καλαντζής Γεώργιος Μαθηματικός ΠΕ 03 Ημερομηνία:		Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης Ημερομηνία:	

Σεπτέμβριος 2023